

# 科级干部选任职位

2016年4月

序号	单位	职位名称	职位级别	职数	职位要求
<b>一、空缺职位</b>					
1	学校办公室	秘书	科级	1	
2	宣传部	秘书	科级	1	
3	学生工作部（处）	教育科科长	正科级	1	
		少数民族预科生管理中心团委书记	科级	1	
4	人事处	师资科科长	正科级	1	
5	研究生院	秘书	科级	2	
		学位与学科建设办公室秘书	科级	1	
6	教务处	翔安校区教务办公室秘书	科级	1	
7	科学技术处	军工科副科长	副科级	1	
8	资产与后勤事务管理处	物资管理科科长	正科级	1	
		国有资产管理办公室秘书	科级	1	
		政府采购管理办公室秘书	科级	1	
		招投标中心秘书	科级	1	
9	海外教育学院/国际学院	办公室主任	正科级	1	1. 要求具备较丰富的外事和行政工作经验以及较强的文字功底，能够熟练使用英语进行国际合作交流谈判；2. 英语硕士专业毕业生优先考虑。
10	经济学院	计量经济学教育部重点实验室秘书	科级	1	1. 开创性强，具有全局意识，工作认真、主动，责任心强；2. 具有较强的组织、宣传、对外沟通和协调能力；3. 具有较强的英文听、说、读、写能力，能适应全英文工作环境；4. 具有丰富的实验室或科研项目管理经验，具有经济学、统计学背景和海外留学、工作经验者优先考虑；5. 具有较强的撰写各类文件和调研报告的中文写作能力。
11	管理学院	秘书	科级	1	1. 具有会计、财务、金融等财经类大学本科及以上学历，有会计证；2. 五年以上高校财务管理相关工作经验，熟悉高校财务核算业务流程，具有较好的领导、协调、沟通和解决问题的能力；3. 熟练操作office办公软件（尤其是word、excel等）；具备基本网络知识，熟悉使用天天财财务软件；4. 良好的口头及书面表达能力；5. 沟通能力强，具有责任心和敏锐的观察力；6. 身体健康，乐于助人，具有较强的团队协作意识。
		团委副书记	副科级	1	

序号	单位	职位名称	职位级别	职数	职位要求
12	化学化工学院	团委副书记	副科级	1	
13	材料学院	秘书	科级	1	
14	海洋与地球学院	秘书	科级	1	要求具有财务等财经类大学本科及以上学历及高校财务管理相关工作经验。
15	环境与生态学院	团委副书记	副科级	1	1. 具有良好的组织协调、沟通表达和写作能力；2. 爱岗敬业，责任心及团队合作意识强。
16	能源学院	团委书记	科级	1	
17	医学院	党务秘书	科级	1	
		秘书	科级	1	
		团委副书记	副科级	1	
18	公共卫生学院	办公室主任	正科级	1	具有相关学科背景或工作经历者优先考虑
		秘书	科级	1	
		团委副书记	副科级	1	
19	药学院	团委副书记	副科级	1	

## 二、非空缺职位

1	学校办公室	秘书	科级	1	
2	图书信息档案党委	秘书	科级	1	1. 须为中共正式党员；2. 政治思想觉悟高，党性强，责任心强，品德修养好，作风正派，有一定党内生活经验，具有奉献精神，严格遵守党的纪律，严守党的秘密等；3. 熟悉党务工作，有较强的沟通能力和组织协调能力，具备较强的语言表达和文字写作功底，熟悉办公自动化操作；4. 了解图书档案管理、信息建设与出版工作流程，具备一定的业务知识水平。
3	汉语国际推广南方基地/孔子学院	教学培训部主任	科级	1	
4	新闻传播学院	秘书	科级	1	
5	外文学院	党务秘书	科级	1	
6	经济学院	秘书	科级	1	
		王亚南经济研究院秘书	科级	1	
7	法学院	秘书	科级	1	
8	国际关系学院/南洋研究院	秘书	科级	1	
9	台湾研究院	秘书	科级	1	
10	教育研究院	秘书	科级	1	
11	体育教学部	秘书	科级	1	

序号	单位	职位名称	职位级别	职数	职位要求
12	物理科学与技术学院	微纳光电研究中心秘书	科级	1	年龄不超过40周岁
13	化学化工学院	秘书	科级	2	
14	材料学院	秘书	科级	1	
15	海洋与地球学院	秘书	科级	1	
16	环境与生态学院	秘书	科级	2	
17	信息科学与技术学院	党务秘书	科级	1	
18	软件学院	秘书	科级	1	
19	建筑与土木工程学院	秘书	科级	1	
20	能源学院	秘书	科级	2	
21	生命科学学院	秘书	科级	2	年龄不超过40周岁