

厦门大学人力资源服务平台

出国留学英语培训申请模块使用指南（所在单位）

人事处

2018.05

目录

CONTENTS

01 登录系统

02 人事秘书审核

03 单位领导审批

目录

CONTENTS

01 登录系统

02 人事秘书审核

03 单位领导审批

▲校内IP可直接登录操作

▲校外IP需先连接VPN

具体详见信息与网络中心网页：<http://inc.xmu.edu.cn/17097/list.htm>

VPN连接如有疑问可联系信息与网络中心用户服务部：

热线电话：2183508

电子邮件：service@xmu.edu.cn

登录系统

人力资源服务平台网址：<http://hr.xmu.edu.cn/webhr/>

建议浏览器使用极速模式，如系统使用有何问题可咨询电话：2186239 林一奇

厦门大学 人力资源服务平台
Human Resources Service System (HRSS) @ Xiamen University

公司首页 | Java下载 | 语言 简体中文 ▼

用户名：

密码：

HR管理平台 自助平台

勾选自助平台
点击登录

目录

CONTENTS

01 登录系统

02 人事秘书审核

03 单位领导审批

人事秘书审核



在待办事项，选择出国留学英语培训流程

人事秘书审核

	出国留学英语培训流程		
出国留学英语培训流程			
输入姓名、工号、拼音码查询 			
<input type="checkbox"/>	流程名称	摘要	当前状态
<input type="checkbox"/>	出国留学英语培训流程	叶丹(7648)的出国留学英语培训申请流程	人事秘书审核

点击出国留学英语培训流程

人事秘书审核

切换阅读模式 保存 审核 流程 打印

政治面貌		身份证号	
E-mail			
单位电话		手机号码	

申报信息

已入选出国项目	无	*计划申请出国项目	2019青骨
*计划出国时间	2019-09-01	第三学期是否排课	否
备注			

个人承诺

*个人承诺

1.所填写信息和提供有关附件材料(若有)真实。2.若已具备国家、福建省有关出国研修项目外语合格条件,不申请本培训项目。3.知悉以下信息:出国留学英语培训有效期为两年。赴美人员还需满足美方外语条件,详见《美发布对J-1签证申请者外语及医疗保险新要求》: <http://www.csc.edu.cn/news/xinwen/230> 4.如获学校同意参加培训,应珍惜培训机会。5.知悉培训有关考勤规定:培训全程(包括暑期基础培训和考前强化培训)不可缺课超过30节,如超过,将失去考试资格(如有变动,以中山大学最新通知为准)。6.知悉培训有关费用承担规定:培训费由由学校承担,每位教师仅享受一次学校资助机会。结业考试旅费、住宿费由个人或所在单位承担。如确因特殊原因,需放弃或中途退出的,应及时报经学校同意,已产生费用由教师个人承担;如被取消培训资格,已产生费用由教师个人承担。

是否承诺以上事项 是

审核情况

人事秘书审核情况	属实	单位推荐结果	同意
单位推荐排序	1	学校推荐情况	

审核申报信息
填写审核情况、单位推荐结果和排序
点击保存后点击审核
在弹框中挑选审批人
结果可在“学校推荐情况”查询
如需导出一览表可在管理端操作

目录

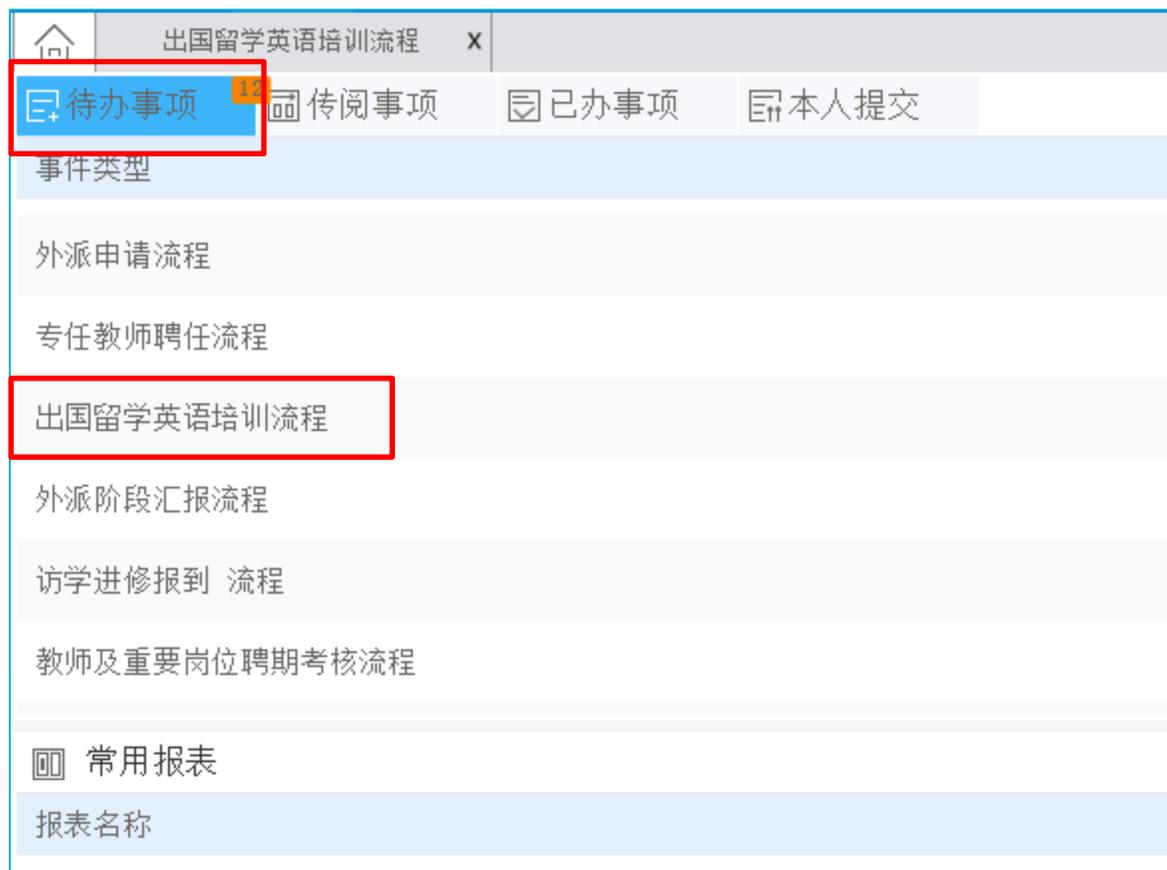
CONTENTS

01 登录系统

02 人事秘书审核

03 单位领导审批

单位领导审批



在待办事项，选择出国留学英语培训流程

单位领导审批

	出国留学英语培训流程		
<h3>出国留学英语培训流程</h3>			
输入姓名、工号、拼音码查询 			
<input type="checkbox"/>	流程名称	摘要	当前状态
<input type="checkbox"/>	出国留学英语培训流程	叶丹(7648)的出国留学英语培训申请流程	人事秘书审核

点击出国留学英语培训流程

单位领导审批

切换阅读模式 保存 审核 流程 打印

政治面貌 身份证号

E-mail

单位电话

申报信息

已入选出国项目

*计划出国时间

备注

个人承诺

*个人承诺

是否承诺以上事项 是

审核情况

人事秘书审核情况	属实	单位推荐结果	同意
单位推荐排序	1	学校推荐情况	

点击审核
在弹框中下拉选择推荐意见
点击确定
结果可在“学校推荐情况”查询



联系人：人事处叶丹



2182253



rs@xmu.edu.cn

国家留学网：<http://www.csc.edu.cn>

厦门大学人事处：<http://rsc.xmu.edu.cn>