**厦门大学管理学院2015级研究生新生报到流程**

一、到报到处查好学号。

二、领取学费和住宿费发票（报专业、类别（硕或博）及学号3位尾数） （未缴费学生需办理好绿色通道或生源地贷款后再报到注册）；

未缴费同学可按以下方式完成缴费手续：

1. 现场缴费：到银行办理现金缴费，凭银行代为开具的收费票据报到。
2. 办理绿色通道：到绿色通道地点办好后报到。
3. 办理生源地贷款：凭生源地贷款回执单报到。

三、交硕士复试费30元（此项仅限于硕士推荐免试生(含夏令营考生)，请自备零钱。）

四、现场网上报到、验证。

①出具录取通知书

②出具缴费发票（现场缴费者还需提供发票原件和复印件）

③出具毕业证书和学位证书原件和复印件:

（复印件上须注明录取专业和学号）

硕士研究生：本科毕业证书和学位证书原件和复印件。

博士研究生：硕士毕业证书和学位证书原件和复印件。

**（往届生毕业证和学位证原件可免）**

**未复印者须先行复印**

**未验证者不能办理报到注册手续**

五、上交入学通知书注册联，户口迁移证明，组织关系等。

六、领取校历、校徽等。

管理学院教学科研办公室

二〇一五年九月十日